

Bewerbung als IDU-Dolmetschende/r

1. Dolmetscher/in

Bewerbung als ehrenamtliche/r Dolmetscher/in

2. Kontaktstelle IDU kontaktiert Dolmetschende/n

Erstgespräch/Beratungsgespräch
ggf. Registrierung des Dolmetschenden

3. Einführungsseminar

4. Aufnahme in die IDU-Dolmetscherliste

ab jetzt Einsatz möglich

5. Weitere Fortbildungen, Supervision, Treffen

Einsatz als IDU-Dolmetschende/r

Die Einsatzstelle ruft an

vor dem Termin

Ich kann/will den Termin übernehmen

Nein, ich kann/will den
Termin nicht übernehmen

keine Medizin
kein Recht
keine schriftlichen
Übersetzungen

Ich frage die Einsatzstelle nach
genauen Angaben: Inhalt, Treffpunkt,
Zeit des Gesprächs und eine schriftliche
Bestätigung mit den Informationen

Termin

Einsatz

Ich unterschreibe nach dem Einsatz vor
Ort das Abrechnungsformular !

nach dem Termin

Die Einsatzstelle sendet das Abrech-
nungsformular an die Stadt

Ich erhalte meine
Aufwandsentschädigung

Beachten:

Auf Ehrenamtszuschale kann ich pro Kalenderjahr maximal 48 Jahres-
arbeitsstunden und pro Woche maximal 13 Stunden arbeiten.

Meine Steuerbefreiung gilt bis jährlich maximal 720€ (Ehrenamtszuschale).