

Anlage 1

Benutzungsordnung für die Bürgerzentren in der Stadt Ulm vom 01. März 2000, geändert am: 2.2.2010

1. Allgemeines

Das Bürgerzentrum ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Ulm. Es dient dem kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Leben der Stadt und insbesondere des Stadtteils. Zu diesem Zweck werden die Räume Bürgergruppen, Vereinen aber auch anderen Institutionen, Firmen und Privatpersonen überlassen.

2. Antragstellung

Für die Verwaltung des Hauses und für die Vergabe der Räume ist das Hausmanagement zuständig. Anträge auf Überlassung der Räume sind frühzeitig dort zu stellen. Vorrang haben grundsätzlich Veranstaltungen von Bürgergruppen und Vereinen aus dem Stadtteil. Die Räume dürfen erst genutzt werden, wenn eine Genehmigung erteilt wurde.

3. Schlüssel

Für die Öffnung und die Schließung des Gebäudes ist grundsätzlich das Hausmanagement zuständig. In Ausnahmefällen können Veranstalter einen Schlüssel erhalten, für den eine Kautionshöhe von mindestens 50,00 Euro erhoben werden kann.

4. Übergabe der Räume

Für jede Veranstaltung ist ein volljähriger Verantwortlicher zu benennen, der für den ordnungsgemäßen Betriebsablauf zuständig ist. Er hat dafür zu sorgen, dass Schäden durch unsachgemäße oder mutwillige Behandlung unterbleiben. Der Verantwortliche muss während der Veranstaltung anwesend sein. Der Verantwortliche hat für ausreichenden Ordnungsdienst zu sorgen. Die Übergabe der Räume - vor und nach der Veranstaltung - findet mit dem Verantwortlichen statt. Entstandene Schäden oder Mängel sind unverzüglich zu melden.

5. Ordnungsvorschriften

5.1 Das Hausmanagement bzw. seine Beauftragten haben für die Einhaltung der Benutzungsordnung zu sorgen und üben das Hausrecht aus. Seinen Anordnungen ist Folge zu leisten. Sie haben jederzeit Zutritt zu den Veranstaltungen.

5.2 Die geltenden gesundheits-, ordnungs-, feuer- und sicherheitspolizeilichen Vorschriften sind vom Veranstalter einzuhalten. In den Häusern besteht Rauchverbot. Die Aufstellung von zusätzlichen Geräten (Kühlschrank, Kochplatten, Grill, etc.) ist nur mit schriftlicher Zustimmung des Hausmanagements gestattet. Das Anschließen von Musikabspielgeräten ist nur mit Zustimmung des Hausmanagements zulässig. Das Gebäude ist mit einer Brandmeldeanlage gesichert. Hohe Rauchkonzentration (z.B. durch künstl. Nebel) und starke Küchendämpfe können zur Auslösung von Feualarm führen. Die Kosten des dadurch eventuell ausgelösten Einsatzes der Feuerwehr ist vom Veranstalter zu tragen. Die Benutzung von Feuerwerkskörpern ist strengstens untersagt! Laut Versammlungsstättenverordnung ist bei Veranstaltungen, an denen mehr als 200 Personen teilnehmen, bei Vorführungen mit Fahrzeugen mit Verbrennungsmotoren und bei zirkusähnlichen Vorführungen mit der Feuerwehr Ulm (Tel.: 0731/161-7102) die Stellung einer Feuersicherheitswache abzuklären. Bitte beachten Sie hierzu das beil. Merkblatt der Feuerwehr Ulm. Die anfallenden Kosten durch den Einsatz der Feuerwehr trägt der Veranstalter.

Die Heizung und alle anderen technischen Anlagen dürfen nur vom Objektbetreuer oder von eingewiesenem Personal bedient werden. Es gilt die jeweilige Bestuhlungsordnung, die Teil der Benutzungsordnung ist und durch den Veranstalter bei Vertragsunterzeichnung anerkannt wird.

5.3 Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

5.4 Die Räume, Einrichtungen und Geräte des Gebäudes sowie die Außenanlagen sind schonend zu behandeln. In den Küchen- und Sanitärräumen ist auf Ordnung und Sauberkeit besonders zu achten.

5.5 Die Umstellung von Tischen und Stühlen ist Angelegenheit des jeweiligen Veranstalters. Bei Beendigung der Veranstaltung ist der ursprüngliche Zustand (siehe Bestuhlungsordnung) wieder herzustellen und der Raum dem Hausmanagement zu übergeben.

5.6 Die benutzten Räume sind aufgeräumt und sauber zu hinterlassen. Das benutzte Geschirr und die Geräte sind zu reinigen. Fehlende oder zu Bruch gegangene Einrichtungsgegenstände sind vom Veranstalter zu ersetzen.

5.7. Sollte ein erhöhter Reinigungsbedarf bestehen, kann das Hausmanagement die Reinigung auf Kosten des Veranstalters veranlassen.

5.8 Vom Veranstalter ist dafür Sorge zu tragen, dass auf das Ruhebedürfnis der Anwohner und auf andere Veranstaltungen im Hause Rücksicht genommen wird

5.9. Bei öffentlichen Veranstaltungen muss der Veranstalter Musikdarbietungen an die Gema melden und den entsprechenden Gema-Vergütungssatz bezahlen.
Die Stadt Ulm erhält eine Kopie der Mitteilung an die Gema.

5.10. Bei Veranstaltungen mit Bewirtung ist vom Veranstalter gegebenenfalls eine gaststättenrechtliche Gestattung (Schankerlaubnis) bei BD I, Sattlergasse 2, Zi. 133, Tel. 161-3214 einzuholen.

6. Jugendschutzbestimmungen

Die gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend sind zu beachten.

Aus Gründen der Suchtprävention und des Jugendschutzes ist sicherzustellen, dass eine Einheit von möglichst vielen alkoholfreien Getränken z.B. Mineralwasser, Säfte, Limo, etc. billiger angeboten wird, als die entsprechende Einheit von alkoholhaltigen Getränken.

7. Haftung

Die Benutzung der überlassenen Räume, der Einrichtung und des Außenbereiches erfolgt ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters. Dieser übernimmt für die Dauer der Mietzeit ohne Verschuldungsnachweis die Haftung des Gebäudeeigentümers für alle Personen- und Sachschäden und verpflichtet sich, die Stadt Ulm bzw. den Hausbetreiber von Schadensersatzansprüchen freizustellen, die diesen als Gebäudeeigentümern von Dritten im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen könnten. Die Haftung des Veranstalters erstreckt sich auch auf Schäden, die während der Probe, der Vorbereitung und Aufräumarbeiten durch ihn, durch Beauftragte und Besucher entstehen. Für sämtliche vom Veranstalter eingebrachten Gegenstände übernimmt die Stadt bzw. der Hausbetreiber keine Verantwortung, sie lagern vielmehr ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters. Für alle Beschädigungen an den Gebäuden samt Nebenanlagen und Einrichtungsgegenständen übernimmt der jeweilige Veranstalter sowohl für sich als auch für Beauftragte, Benutzer und Besucher in vollem Umfang die Haftung.

Für den Verlust oder die Beschädigung von Kleidungsstücken, Geld, Wertsachen oder sonstigen persönlichen Gegenständen übernimmt die Stadt Ulm bzw. der Hausbetreiber keine Haftung. Dasselbe gilt für Fundgegenstände. Diese sind beim Hausmanagement abzugeben.

8. Müll

Der Müll ist selbst zu entsorgen. Die Verunreinigung der Außenanlagen und der umliegenden Grundstücke ist untersagt. Etwaige Verunreinigungen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen werden auf Kosten des Veranstalters beseitigt.

9. Einhaltung der Benutzungsordnung

Der Veranstalter ist zur Einhaltung der Benutzungsordnung verpflichtet und hierfür verantwortlich. Er kann sich gegenüber der Stadt Ulm bzw. dem Hausbetreiber nicht darauf berufen, dass ihm die Benutzungsordnung nicht bekannt war.

Veranstalter, die sich grobe Verstöße gegen die Benutzungsordnung zuschulden kommen lassen oder trotz Mahnung wiederholt gegen die Ordnung verstoßen, können zeitweise oder dauernd von der Benutzung des Bürgerzentrums ausgeschlossen werden.

10. Entgelt

Für die Benutzung des Bürgerzentrums sind Mieten nach der in Anlage 1 angeschlossenen Entgeltordnung zu entrichten.

11. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.