

Angaben zur Durchführung von (Groß)Veranstaltungen

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

1. Veranstalter/in

Name der juristischen Person		Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

2. Verantwortliche/r während der Veranstaltung

Familiename		Vorname			
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

3. Veranstaltung

Name/Bezeichnung			
Art			
<input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe	<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Party	<input type="checkbox"/> Show
<input type="checkbox"/> Basar/Flohmarkt	<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Radrennen	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Demonstration/Kundgebung	<input type="checkbox"/> Laufveranstaltung	<input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßenfest
<input type="checkbox"/> Feuerwerk (Pyrotechnik)	<input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Rockkonzert	<input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes
<input type="checkbox"/> Flugveranstaltung	<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/> Schauspiel/Theater	<input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt
<input type="checkbox"/> Fußballspiel	<input type="checkbox"/> Open Air Konzert	<input type="checkbox"/> Schützenfest	
<input type="checkbox"/> Karnevalsumzug	<input type="checkbox"/> Oper/Operette/Musical	<input type="checkbox"/> Umzug	
Sonstiges, Beschreibung			

4. Datum/Zeitraum der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

Datum (TT.MM.JJJJ)										
Uhrzeit - Beginn		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr
		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr		Uhr

5. Datum/Zeitraum Auf-/Abbau

Aufbau: Datum (TT.MM.JJJJ)			Abbau: Datum (TT.MM.JJJJ)		
Uhrzeit - Beginn		Uhr	Uhrzeit - Beginn		Uhr
		Uhr		- Ende	
- Ende		Uhr	- Ende		
		Uhr			

E-Mail: info@form-solutions.de
www.form-solutions.de

Form-Solutions
 Artikel-Nr. 120270



6. (Erwartete) Besucher

	Erwartete Besucherzahl (insgesamt)	Mitarbeiter	Maximal gleichzeitig anwesende Personen
Anzahl			

7. Besucherstruktur

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder bis 14 Jahre | <input type="checkbox"/> sitzend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 16 Jahre | <input type="checkbox"/> stehend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 18 Jahre | <input type="checkbox"/> tanzend |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> in Bewegung |
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Sport ausübend |
| <input type="checkbox"/> Senioren | |

Besondere Personengruppen

8. Veranstaltungsort (Hinweis: Bei Außenveranstaltungen ist ein Plan der Örtlichkeit mit entsprechender Geländeaufteilung, Nutzung, Fluchtwege, Zufahrten für Rettungswagen etc. beizufügen).

Name/Bezeichnung

Straße Hausnummer PLZ Ort

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Außenveranstaltung | <input type="checkbox"/> Innenveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Offenes Gelände | <input type="checkbox"/> Genehmigte Versammlungsstätte |
| <input type="checkbox"/> Umzäunung/Absperrung | <input type="checkbox"/> Turn-/Mehrzweckhalle |
| | <input type="checkbox"/> Privatgebäude |

Art/Beschreibung

9. Grundstückseigentümer/in

Name der juristischen Person / Personengesellschaft Familienname (Kontaktperson) Vorname (Kontaktperson)

Straße Hausnummer PLZ Ort

Telefon Fax E-Mail

10. Grundstück

	Insgesamt	Verstellte Fläche (z.B. durch Stände, Bierwagen...)
Fläche	m ²	m ²

Gibt es besondere Gefahrenquellen wie Gewässer, Tunnel etc.?

nein ja Art/Beschreibung

11. Fliegende Bauten

	Art	Größe	Anzahl	Zuschauerkapazitäten
Zelte				
Bühnen				
Tribünen				
Karussells				
Fläche				
Sonstige				

12. Sicherheit

12.1 Gibt es ein Sicherheits- oder ein Brandschutzkonzept?

nein ja (siehe Anlage)

Gibt es eine Zugangsregelung?

nein ja

Verfahren zur Einlasskontrolle

12.2 Werden Ordner eingesetzt?

nein ja privat
 Sicherheitsdienst

Anzahl eingesetzte Kräfte

Name der juristischen Person / Personengesellschaft	Familienname (Kontaktperson)			Vorname (Kontaktperson)	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort		
Telefon	Fax			E-Mail	

12.3 Sind

- Flucht- und Rettungswege sichergestellt?

nein ja

- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein ja

- Aufstell- und Bewegungsfläche für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein ja

12.4 Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort?

nein ja

Anzahl Mitarbeiter

Name der juristischen Person / Personengesellschaft	Familienname (Kontaktperson)			Vorname (Kontaktperson)	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort		
Telefon	Fax			E-Mail	

12.5 Ist am Veranstaltungsort ein Fernsprecher vorhanden?

nein ja Ist der Fernsprecher nur für Notrufe geeignet? nein ja

12.6 Haben Sie eigene Kommunikationseinrichtungen geplant?

nein ja

Art

12.7 Sind diese Kommunikationseinrichtungen zur Sicherstellung zwischen dem Veranstalter und eingesetzten Kräften von Sicherheits- und Sanitätsdiensten nutzbar?

nein ja

12.8 Sind prominente Personen mit Sicherheitsstufe an der Veranstaltung beteiligt?

nein ja

Name

13. Verkehrswege

13.1 Wie erfolgt die Anreise?

PKW Reisebusse ÖPNV Bahn

Sonstiges

13.2 Sollen Straßen gesperrt werden (Ort, Zeitraum)?

nein ja

Art/Umfang

13.3 Welche Parkmöglichkeiten werden genutzt?

Ort, Kapazität, Art, Umfang

13.4 Gibt es einen Shuttle Service? nein ja

Name der juristischen Person / Personengesellschaft		Familiennamen (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

13.5 Erfolgt eine Beeinträchtigung des öffentlichen Straßenlandes durch die Logistik- und Zulieferungsfahrzeuge (auch im Vorfeld)? nein ja

Art/Umfang

--

14. Verköstigung**14.1 Findet ein gewerblicher Alkoholausschank statt?** nein ja**14.2 Wie werden die Getränke ausgegeben?** eigenverantwortlich durch folgende Firmen

1	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
2	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
3	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
4	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort

14.3 Wie werden die Speisen ausgegeben? eigenverantwortlich durch folgende Firmen

1	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
2	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
3	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
4	Name der juristischen Person/Personengesellschaft				
	Straße		Hausnummer	PLZ	Ort

15. Veranstaltungstechnik

Name der juristischen Person / Personengesellschaft		Familiennamen (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon		Fax		E-Mail	

16. Toilettenanlagen

	Damen WCs	Herren WCs	Urinale
Anzahl			

Ist ein Frisch-/Schmutzwasseranschluss erforderlich?

nein ja

17. Besonderheiten

Pyrotechnik/Feuer Beeinträchtigung des Luftraumes Einsatz von Lasertechnik Einsatz von Tieren

Sonstiges

18. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Gibt es eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein ja

Versicherungsunternehmen

Vertragsnummer

Versicherungshöhe

€

19. Unfallversicherung

Gibt es eine Unfallversicherung?

nein ja

Versicherungsunternehmen

Vertragsnummer

Versicherungshöhe

€

20. Beschallung

Werden Beschallungsgeräte eingesetzt? nein ja

Ist ein Beschallungskonzept erarbeitet? nein ja

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen? nein ja

Art/Umfang

Wann findet der Soundcheck statt?

Datum (TT.MM.JJJJ)

Uhr

Wer führt die Beschallung durch?

Name der juristischen Person / Personengesellschaft	Familienname (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon	Fax		E-Mail	

21. Reinigungs-/Entsorgungskonzept

Ist ein Reinigungs- bzw. Entsorgungskonzept erarbeitet?

nein ja

Name der juristischen Person / Personengesellschaft	Familienname (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon	Fax		E-Mail	

22. Plakatierungen

Sollen zur Bewerbung der Veranstaltung Plakatierungen vorgenommen werden?

nein ja

Art/Umfang

23. Ergänzungen/Bemerkungen

--

24. Behörden/Stellen

Zu welchen Behörden/Stellen besteht bereits Kontakt bezüglich dieser Veranstaltung?

--

25. Anlagen

--

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

--	--



Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Vielen Dank für die Nutzung des Serviceportals der Stadt Ulm.

Wenn Sie unten auf "Weiter " klicken, gelangen Sie zu einem Formular, mit dem Ihrem Anliegen entsprechend Daten zu Ihrer Person abgefragt werden.

An dieser Stelle erhalten Sie vorab allgemeine Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Ulm.

Die vollständigen Datenschutzzinformationen gem. Art. 13 DSGVO sind im aufgerufenen Formular enthalten, können bei www.ulm.de abgerufen oder direkt bei der zuständigen Stelle der Stadt Ulm angefordert werden.

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist Stadt Ulm, 89070 Ulm; Email: info@ulm.de

Die Stadt Ulm ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch den Oberbürgermeister.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Stadt Ulm, ZSD/R Datenschutz, 89070 Ulm Email: datenschutz@ulm.de

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung und Erforderlichkeit

Die mit dem folgenden Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden - abhängig vom vorliegenden Vorgang verarbeitet - auf Grund von

- Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO bei Datenerhebung auf freiwilliger Basis mit Einwilligung
- Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO zur Erfüllung eines Vertrages mit Ihnen
- Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO i.V.m. § 4 LDSG o.a. bei einer rechtlichen Verpflichtung
- Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 LDSG o.a. bei öffentlichem Interesse oder öffentlichen Aufgaben.

Verarbeitung, Weitergabe personenbezogener Daten

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Im Rahmen der routinemäßigen Bearbeitung Ihres Anliegens können Ihre personenbezogenen Daten ggf. an Dritte Stellen weitergegeben werden. Dies erfolgt allerdings nur, wenn:

- Sie Ihre Einwilligung erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung öffentlicher Interessen erforderlich ist und kein Grund
- zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Dauer der Datenspeicherung und Löschung

Ihre personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie für die Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich ist. Teilweise bestehen auch Speicher- oder Lösungsfristen auf Grund gesetzlicher oder anderer rechtlicher Vorgaben. Nach Ende der Speicherfrist werden personenbezogene Daten gelöscht.

Ihre Betroffenenrechte

- Unter den angegebenen Kontaktdaten können sie die folgenden Betroffenenrechte ausüben (Art 15-18, 20, 21 DSGVO):
- Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit (bei Einwilligung/ Vertrag, Widerspruch gegen die Datenverarbeitung.
- Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
- Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.



- Sie können sich jederzeit bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren (Art. 77 DSGVO).

Kontakt

Wenn Sie per E-Mail mit uns Kontakt aufnehmen, nutzen wir im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO die mitgeteilte E-Mail-Adresse zur Zuordnung der Anfrage und zur anschließenden Beantwortung. Im Anschluss daran werden nicht benötigte personenbezogene Daten gelöscht