



## Berufswahlordner 2023/24 – alle Infos auf einen Blick

### Vorteile

- **Ordnungssystem**
  - Für alle relevanten Unterlagen rund um die Berufsorientierung
  - Zur Umsetzung der VwV Berufliche Orientierung ab Klasse 5
  - Zur Ablage von Materialien im Fach Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung
- **Individuelles Portfolio**
  - Zur Umsetzung der Bildungsstandards
  - Für weitere Aktivitäten und Entscheidungen der Berufswahl
  - Für Beratungsgespräche
- **Schnittstellenunterlage**
  - Für alle an der Berufsorientierung Beteiligten (Schüler\*innen, Eltern, Lehrkräfte, Berufsberater\*innen etc.)
  - Für weiterführende Berufsorientierungsprozesse
- **Archivierung**
  - Für Praktika-Nachweise
  - Für Qualifizierungsnachweise
  - Für Bewerbungsunterlagen
- **Verlässliche Struktur**
  - Beim Wechsel der Klasse bzw. der Schule und über die Schule hinaus
  - Bisherige Aktivitäten der Berufsorientierung sind transparent

### Aufbau und Inhalte

- **Personalisierbares Deckblatt**
- **Register**
  - 1 Stärken und Kompetenzen
  - 2 Berufe kennenlernen
  - 3 Berufe erleben
  - 4 Berufs- und Studienorientierung
  - 5 Für Berufe bewerben
  - 6 Den Alltag managen
  - 7 Allgemeine Informationen, Qualifikationsnachweise
- **Arbeitsmaterialien u. a. zu den Bereichen**
  - Selbstreflexion
  - Bewerbung
  - Berufserkundung und -beratung

Alle Unterlagen als beschreibbare  
PDFs zum Download unter  
[www.ulm.de/schulische-uebergaenge](http://www.ulm.de/schulische-uebergaenge)

- Weitere Informationen sowie alle Arbeitsblätter als Kopiervorlagen zum Download finden Sie unter [www.ulm.de/schulische-uebergaenge](http://www.ulm.de/schulische-uebergaenge)
- Zur Bestellung senden Sie bitte eine E-Mail an [bildungsbuero@ulm.de](mailto:bildungsbuero@ulm.de) mit der Anzahl der gewünschten Ordner.

# Berufswahlordner 2023/24 – alle Infos auf einen Blick

## Aufbewahrung

- Wir empfehlen die Aufbewahrung des Ordners vor Ort an der Schule, möglichst in einem abschließbaren Schrank, um den Datenschutz zu gewährleisten. Der Berufswahlordner wird so zu einem verlässlichen Ordnungs- und Dokumentationssystem, der für Transparenz im Berufsorientierungsprozess sorgt und die Kooperation aller Akteure ermöglicht.

## Bestellung

- Den Berufswahlordner können alle Schulen der Stadt Ulm für eine oder mehrere Klassenstufen bestellen. Hierfür senden Sie bitte eine E-Mail an [bildungsbuero@ulm.de](mailto:bildungsbuero@ulm.de) mit der Anzahl der gewünschten Ordner.
- Der Eigenanteil liegt pro Schüler bei 2,50 €. Alle weiteren Kosten tragen Sponsoren und die Stadt Ulm. Die Beschaffung des Berufswahlordners fällt nicht unter die Lehr- und Lernmittelfreiheit. Da alle Inhalte kostenfrei heruntergeladen werden können, entsteht denjenigen Schülerinnen und Schülern, die den Ordner mit Register nicht erwerben möchten, kein Nachteil. Eine Übernahme des Unkostenbeitrags durch den Förderverein Ihrer Schule ist ebenfalls möglich.
- Die **Bestellfrist** für das Schuljahr 2023/24 **endet am 16. Juni 2023**. Die bestellten Ordner werden in der ersten Schulwoche nach den Sommerferien direkt an die Schulen geliefert. Die gedruckte Handreichung mit allen Arbeitsblättern als Kopiervorlage für die Lehrkräfte erhalten Sie ebenfalls zu Beginn des Schuljahres zugesandt.

## Kooperationspartner\*innen

- Der Berufswahlordner ist ein Kooperationsprojekt der unten aufgeführten Stadt- und Landkreise. In Ulm wird dieser unterstützt durch die Agentur für Arbeit Ulm, die IHK Ulm, die Handwerkskammer Ulm und Südwestmetall. Das Staatliche Schulamt Biberach und das Regierungspräsidium Tübingen empfehlen den Einsatz des Berufswahlordners im Unterricht.

## Verbreitungsgebiet



Ihre Ansprechpartnerin im Bildungsbüro der Stadt Ulm ist  
Melanie Fahmy  
0731/1613453  
[bildungsbuero@ulm.de](mailto:bildungsbuero@ulm.de)

## Beispiele aus dem Berufswahlordner

1	STÄRKEN UND KOMPETENZEN	Was kann ich? Was mag ich? Was ist mir wichtig?	STÄRKEN UND KOMPETENZEN
2	BERUFE KENNENLERNEN	Berufe in verschiedenen Berufsfeldern Einzelnere Berufsbilder	BERUFE KENNENLERNEN
3	BERUFE ERLEBEN	Praktikum Exkursionen Ferienjobs Berichte	BERUFE ERLEBEN
4	BERUFS- UND STUDIENBERATUNG	Welche Ausbildung/welches Studium passt zu mir? Eigene Recherchen und Beratungsgespräche	BERUFS- UND STUDIENBERATUNG
5	FÜR BERUFE BEWERBEN	Bewerbungsmaterialien Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen Tipps für die Bewerbung	FÜR BERUFE BEWERBEN
6	DEN ALLTAG MANAGEN	Unterlagen aufbewahren und ordnen Ämter und Ihre Aufgaben Geld und Versicherungen Alleine wohnen	DEN ALLTAG MANAGEN
7	INFORMATIONEN QUALIFIKATIONSNACHWEISE	Linkliste Informationsschreiben Bildungwege in Baden-Württemberg Anerkennungen, Preise, Stipendien Tätigkeitsnachweise Praktikumsbeurteilungen QualiPASS	INFORMATIONEN QUALIFIKATIONSNACHWEISE

Alle Unterlagen als beschreibbare PDFs zum Download unter [www.ulm.de/schulische-uebergaenge](http://www.ulm.de/schulische-uebergaenge)

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### MEINE GEISTIGEN UND KÖRPERLICHEN FÄHIGKEITEN

Gehe mit dem folgenden Arbeitsblatt zu Personen deines Vertrauens. Vergleiche die Tabelle für dich auszufüllen. Wo sehen sie deine Stärken? Unterhalte dich mit ihnen über Gemeinsamkeiten und Unterschiede. Wie kommen diese zustande?

**Mathematisches Verständnis**  
 $+-\times=$   
 Begründe mit einem Beispiel aus deinem Alltag:

„Mathaufgaben wie Dezimal-, Bruch- oder Prozentrechnungen kannst du leicht lösen.“ JA  EHER JA  EHER NEIN  NEIN

„Du kannst Flächen, Inhalte und Winkel gut berechnen.“ „Zirkelrechnen &lt;math>\pi</math> ist leicht.“ JA  EHER JA  EHER NEIN  NEIN

**Organisationsfähigkeit**  
 Begründe mit einem Beispiel aus deinem Alltag:

„Du hast Talent zum Planen und überlegst dir vorher, was alles zu tun ist, damit du eine Aufgabe gut schaffst.“ JA  EHER JA  EHER NEIN  NEIN

**Räumliches Denken/ Vorstellungskraft**  
 Begründe mit einem Beispiel aus deinem Alltag:

„Wenn du den Bauplan eines Körpers siehst, kannst du dir den fertigen Körper schnell vorstellen.“ JA  EHER JA  EHER NEIN  NEIN

„Du kannst Skizzen und Modelle entwerfen und danach in die Tat umsetzen.“ JA  EHER JA  EHER NEIN  NEIN

**1**  
STÄRKEN UND KOMPETENZEN

- AB 1.01 Ich und meine Motivation
- AB 1.02 Meine geistigen und körperlichen Fähigkeiten
- AB 1.03 Meine sozialen und persönlichen Fähigkeiten
- AB 1.04 Soziale und technische Kompetenzen
- AB 1.05 Meine Sprachkompetenz
- AB 1.06 Meine Interkulturellen Kompetenzen
- AB 1.07 Meine Medienkompetenz
- AB 1.08 Fremdsprachen
- AB 1.09 Mein Freizeitaktivitäten und Hobbys
- AB 1.10 Womit verbringe ich meine Zeit?
- AB 1.11 Fächer, die mich interessieren und die ich nicht interessiert
- AB 1.12 Meine Stärken und Schwächen
- AB 1.13 Meine Werte und Einstellungen
- AB 1.14 Das mache ich toll!
- AB 1.15 Mein Profil
- AB 1.16 Meine Ziele
- AB 1.17 Meine Zielvereinbarung
- AB 1.18 Mein Zirkelcheck
- AB 1.19 Meine Rolle in der Zukunft

Ihre Ansprechpartnerin im Bildungsbüro der Stadt Ulm ist  
 Melanie Fahmy  
 0731/161-3453  
[bildungsbuero@ulm.de](mailto:bildungsbuero@ulm.de)